



PROPOSTA Nº 576

João Pessoa, 10 de dezembro de 2023.

À Prefeitura Municipal Nova Floresta/ PB

Aos cuidados do(a) Excelentíssimo(a)

Sr. Prefeito

Prezado Senhor,

Conforme as necessidades que nos foram expostas e devido as exigencias dos órgãos de controle externo, estamos formalizando a proposta de prestação de serviços de locação, manutenção e hospedagem para "Website/Portal" de Prefeitura Municipal Nova Floresta.

## **1. Apresentação**

Nossa empresa atua na área de criação de soluções para internet, desenvolvendo sistemas e aprimorando a relação entre os órgãos públicos, controle externo e a sociedade.

Oferecemos serviços que estão perfeitamente de acordo com as normas regulamentadoras e portarias dos órgãos de controle externo que tratam especificamente da gestão cidadã, transparência na manipulação de dados oficiais e disponibilização de informações obrigatórias sobre o erário.

Nosso WEBSITE/PORTAL foi idealizado após metucioso estudo das necessidades de comunicação entre os usuários envolvidos, o que nos coloca nas melhores pontuações do Ranking oficial dos órgãos de controle.

Somos especialistas no atendimento de Câmaras, Prefeituras e Institutos Previdenciários, inclusive muitos deles já utilizam nossos serviços e suporte, tais como: Prefeitura Municipal de Araçagi, Prefeitura Municipal Belém, Prefeitura Municipal de Princesa Isabel, entre outras.

## **2. Projeto**

2.1. Após análise de vossa instituição, optamos por desenvolver a seguinte proposta de estrutura:

a) Estrutura:

Desenvolvimento e locação da estrutura do "Website/Portal" utilizando HTML5, CSS, Javascript, PHP e PostgreSql.

### **OBJETO DO CONTRATO EM LOCAÇÃO - Cláusula primeira:**

A CONTRATADA se OBRIGA em fornecer EM LOCAÇÃO os seguintes serviços:

- a) **LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E HOSPEDAGEM DE WEBSITE/PORTAL** para o CONTRATANTE, contendo 1(um) portal de notícias, com armazenamento e a respectiva divulgação das contas públicas, por intermédio do portal de transparência, que deve ser informado pelo gestor.
- b) A CONTRATADA se OBRIGA em fornecer os ITENS DO SERVIÇO – **PACOTE PADRÃO LGPD** para o CONTRATANTE, contendo:

- Menu Principal:

- Atores da LGPD,
  - 10 Princípios,
  - Leis Federais,
  - Legislação Local,
  - ANPD,
  - Glossário,
- Barra destaque com:
- Conheça a LGPD,
  - Perguntas Frequentes,
  - Solicitar Informação,
  - Acompanhe sua Solicitação,
  - Aviso de Privacidade,
  - Cartilha de Boas Práticas para o Servidor Público,
  - Encarregado mais painel do Administrador,
  - Notícias atuais em proteção de dados,
- Modelos de Documentos:
- 1 Modelo de orientação geral sobre proteção de dados e privacidade para publicação no site da prefeitura
  - 1(um) modelo padrão de ofício para DUE DILIGENCE de fornecedores;
  - Modelo dos seguintes documentos para personalização:
  - Portaria para criação do cargo de encarregado de proteção de dados pessoais;
  - Modelo de decreto com ações iniciais e regulamentação da adequação às disposições contidas na LGPD
  - Modelo de decreto de aprovação de Regimento Interno da Comissão Municipal de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade (CMPD);
  - Modelo de Regimento Interno da Comissão Municipal de Proteção de Dados e da Privacidade – CMPD;
  - Modelo de Portaria com designação de servidores para composição de Comissão Municipal de Proteção de Dados;
- 1 (um) Treinamento de nivelamento sobre Proteção de Dados de 2 até 3 Horas/aula, para até 20 servidores, com encarregado e comitê, e emissão de certificados de participação;
- 1 Manual de Boas Práticas para o servidor público;
- Legislação para publicação no MENU LGPD no site institucional da prefeitura:
- Lei 13.709/18 (Proteção de dados pessoais)
  - Lei 12.965/14 (Marco Civil da Internet)
  - Lei 12.527/11 – link com a página da LAI

## **2.2. Hospedagem:**

O serviço fornecido, refere-se ao plano “Hospedagem Plano III”, com espaço “limitado” a 10 GB para armazenamento de arquivos referentes a “Website/Portal” e até 30 (trinta) contas de e-mail com 15 GB de armazenamento.

## **2.3. Certificado de Segurança:**

O serviço fornecido, refere-se ao plano “Certificado SSL I”, com criptografia de “128/256 bits” para segurança na transação das informações durante a navegação.

#### 2.4. Relatório:

O serviço fornecido refere-se ao acompanhamento e triagem mensal com relatório indicativo das conformidades dos itens exigidos pelos órgãos fiscalizadores, bem como informações sobre a situação dos rankeamentos.

#### 3. Cronograma

O cronograma proposto para a concretização deste projeto seguirá o prazo definido para as seguintes fases:

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| Configuração inicial da plataforma | 3 dias úteis |
| Ajustes necessários                | à combinar   |
| Testes                             | 1 dia útil   |
| Treinamento presencial             | 1 dia útil   |

\* O mesmo poderá sofrer modificações caso haja intervenções do contratante.

#### 4. Investimento

##### 4.1. Website/Portal

Deverá ser pago o valor de R\$ 13.956,00 (treze mil novecentos e cinquenta e seis reais) à vista;

Também, poderá pagar parcelado o valor acima descrito em até 12 parcelas (1+11), com entrada de R\$ 1.163,00, e demais parcelas divididas em valores iguais de R\$ 1.163,00.

##### 4.2. Hospedagem do Website/Portal

Os valores desse serviço serão inclusos em um período igual a 12 (doze) meses, referente ao plano sugerido no item 2.2.

##### 4.3. Certificado de Segurança SSL

Os valores desse serviço serão inclusos em um período igual a 12 (doze) meses, referente ao plano sugerido no item 2.3.

##### 4.4. Relatório

Os valores desse serviço serão inclusos em um período igual a 12 (doze) meses, referente ao item 2.4, que podem ser acessados através do painel administrativo do sistema e também enviados por e-mail para os gestores e responsáveis pelo site/portal.

#### 5. Atendimento ao cliente

O nosso principal formato de atendimento é através do suporte técnico em horário comercial, por meio da INTERNET, tornando mais ágil a comunicação.

Faz parte de nossos serviços a oferta de treinamento para utilização do sistema, que pode ser feito on line ou presencial, previamente agendado.

Atendimentos presenciais também são realizados mediante consulta de hora técnica e deslocamentos.

#### 6. Considerações Gerais

- Todos os encargos e impostos estão inclusos no valor desta proposta;
- Incluso o treinamento específico para gerenciamento do "Website/Portal" para uso de seus colaboradores, assim como a confecção de banners, manutenção e monitoramentos;
- Proposta é válida por 30 (trinta) dias.

## 7. Dados para elaboração do contrato

A lista de informações é necessária para elaboração do contrato final que será utilizado entre as partes, onde esta proposta comercial será parte integrante.

|              |      |
|--------------|------|
| Razão social | CNPJ |
|              |      |

|                     |
|---------------------|
| Nome do(a) Prefeita |
|                     |

|     |    |
|-----|----|
| CPF | RG |
|     |    |

|                    |               |              |
|--------------------|---------------|--------------|
| Data de nascimento | Nacionalidade | Estado civil |
|                    |               |              |

|          |        |
|----------|--------|
| Endereço | Bairro |
|          |        |

|     |        |    |
|-----|--------|----|
| CEP | Cidade | UF |
|     |        |    |

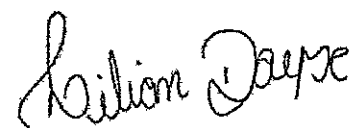
|          |            |
|----------|------------|
| Telefone | Telefone 2 |
|          |            |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Data da solicitação | E-mail |
|                     |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Esse Website/Portal será estruturado da seguinte forma: Home (página inicial), A Prefeitura, A Cidade, Legislações, Mídias, Publicações, Ouvidoria, Perguntas Frequentes, Telefones úteis, Formulário de Solicitação de Informação, Acompanhamento de solicitação, Transparência Fiscal, link de acesso ao Portal da Transparência conforme a Lei Complementar n. 131 de 27 de maio de 2009, Notícias, Glossário, Banners e Links úteis. |

No aguardo de vossas considerações, aproveitamos para expressar nossos votos de estima e apreço.

Atenciosamente,



**Lilian Dayse**

Comercial

comercial@maxima.inf.br / (83) 4141-0231/ 99632-2012



## **À PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA FLORESTA**

Referente a proposta de prestação de serviço para a criação de uma estrutura de website.

Segue a proposta para a execução do serviço conforme solicitação.

### **Objeto**

O objeto da presente cotação é prestação de serviço em construção de uma estrutura de website, portal de privacidade e diário oficial.

### **Proposta**

De acordo com o levantamento de requisitos, para a execução do serviço, o tempo para desenvolver a aplicação para ambiente Windows e banco de dados local será de 30 (trinta) dias a contar da data de assinatura do contrato de prestação de serviços e ordem de execução.

Total: R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais) avista, podendo ser parcelado em 12 parcelas iguais de R\$ 1.450,00.

Esta proposta tem validade de 30 (trinta) dias.

João Pessoa/PB, 05 de janeiro de 2024.

  
Rodrigo Henrique Silva  
Diretor Administrativo



A **VIRT SOLUÇÕES TREINAMENTOS E CONSULTORIA**, inscrita no CNPJ **34.117.532/0001-25**, com sede na Avenida Bahia, N 644, Sala C, XCPTS 037, Bairro dos Estados, João Pessoa/PB – CEP: 58.030-130, por seu representante legal, **RODRIGO DE BRITO LIRA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF 051.168.084-83, vem perante a respeitabilíssima presença de vossas senhorias, **APRESENTAR PROPOSTA DE PREÇOS**:

#### 1. Valores

| Serviços                                                                                                    | Valor Estimado Mensal | Valor Estimado Anual |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| Serviço de Locação e Manutenção e hospedagem de um website, portal de privacidade e modulo diario oficial . | R\$ 1.600,00          | R\$ 19.200,00        |

O custo estimado da contratação para prestação dos serviços pelo período de 12 (Doze) meses é de **R\$ 19.200,00** (dezenove mil e duzentos reais).

#### Observações:

Nessa proposta estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários para à prestação dos serviços contratados, compreendendo todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, transporte, e quaisquer outros custos.

--- *Rodrigo de Brito Lira* ---

RODRIGO DE BRITO LIRA

João Pessoa, 05 de janeiro de 2024